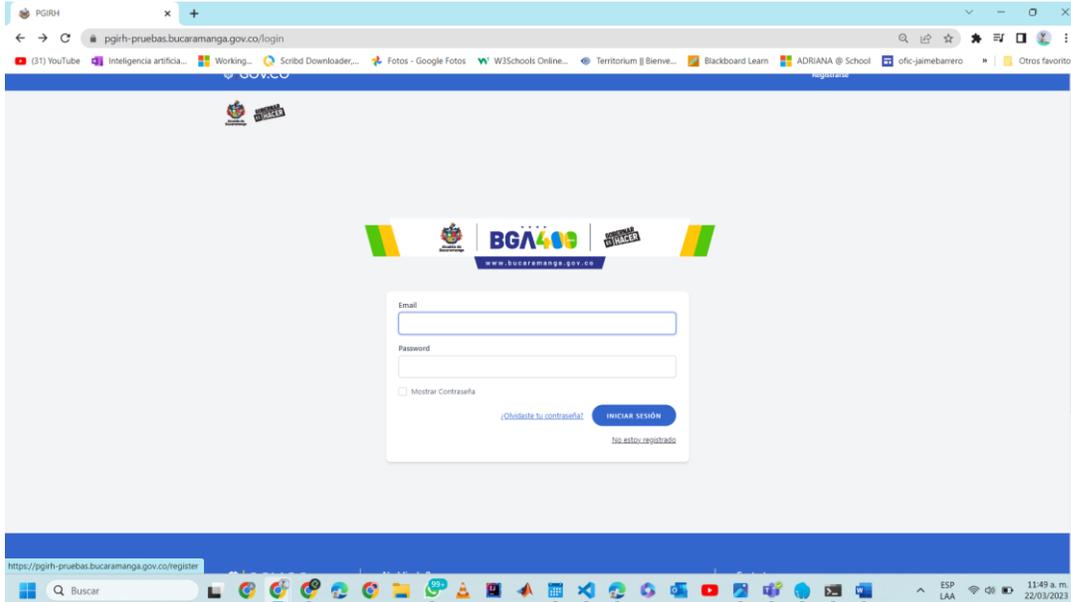
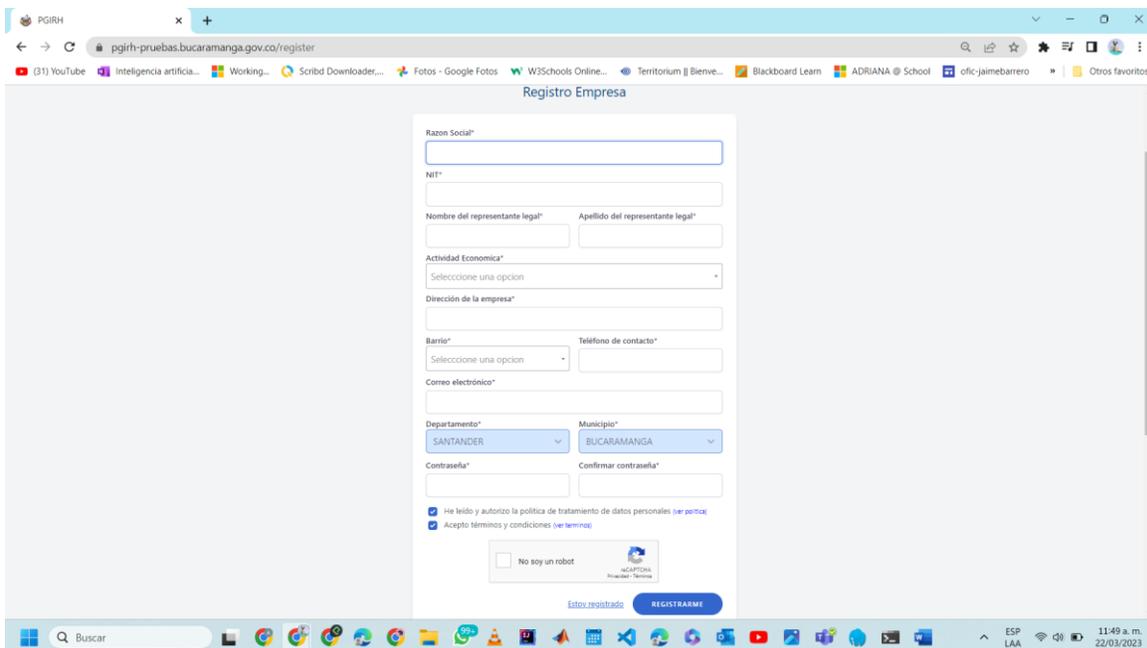


## Bienvenido a la plataforma de registros de residuos

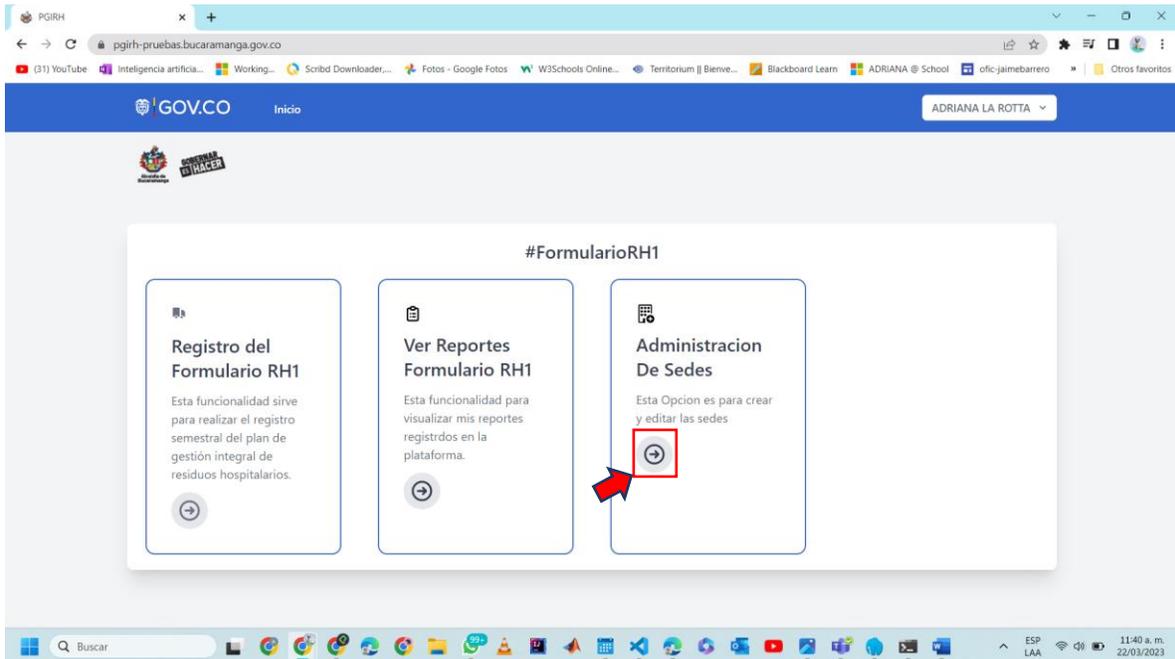
1. En la primera pantalla usted podrá encontrar la opción de ingresar con su correo y contraseña, si aun no se encuentra registrado puede registrarse dando click en “No estoy registrado” que se encuentra en la parte inferior del botón iniciar sesión, en caso de olvidar la contraseña puede recuperarla con su correo electrónico registrado.



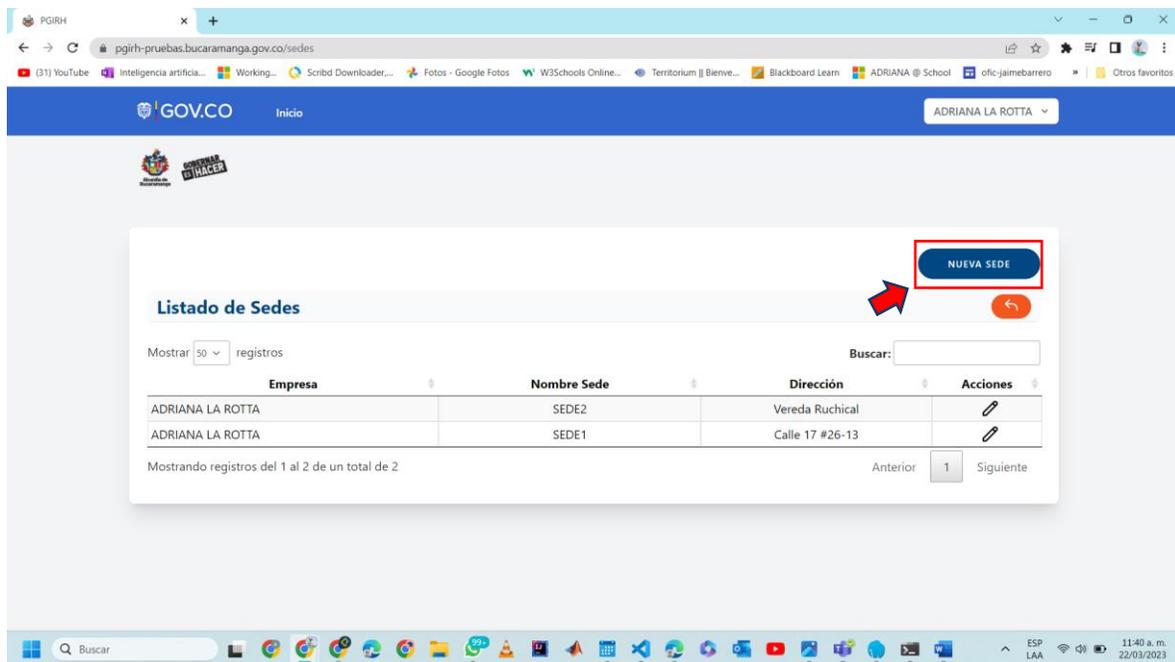
2. Si no se encuentra registrado, deberá llenar el formulario con los datos de la empresa, todos los campos son requeridos, finalmente deberá confirmar el CATCHA y dar click en REGISTRARME.



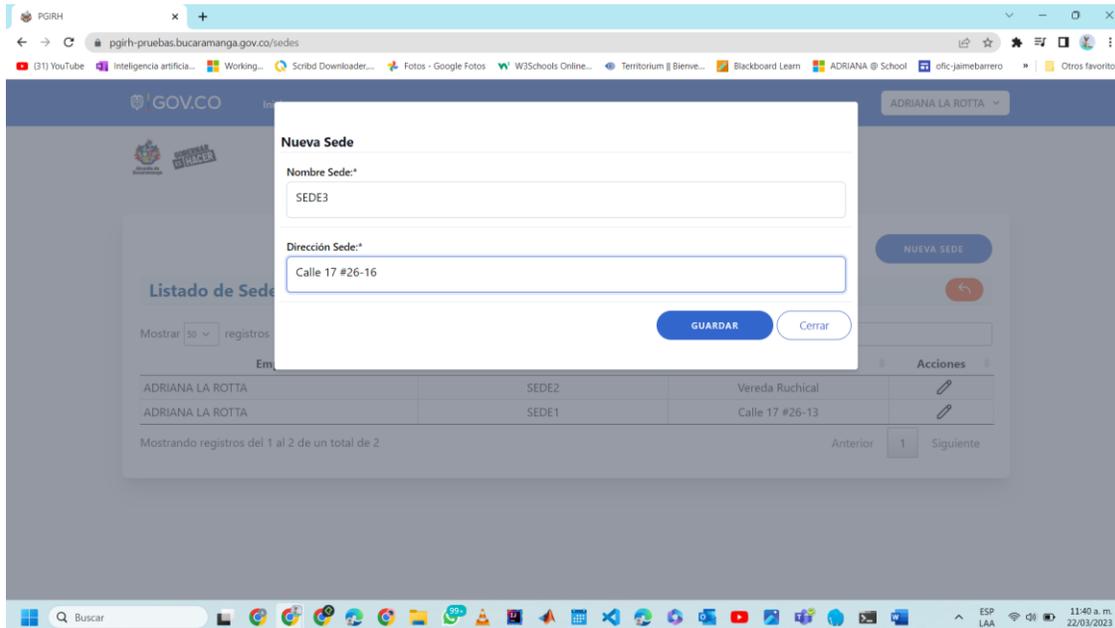
- Una vez haya ingresado a la plataforma, si aún no tiene registrada la sede, el primer paso será registrarla dando click en administración de sedes.



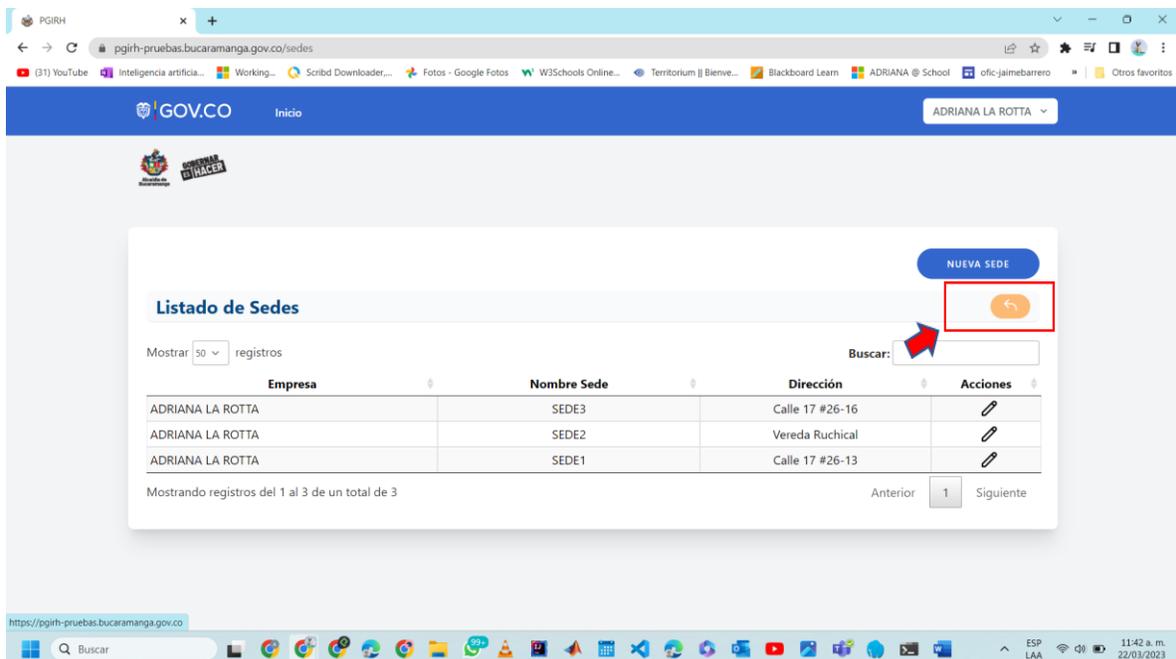
- Dar click sobre el botón “NUEVA SEDE”



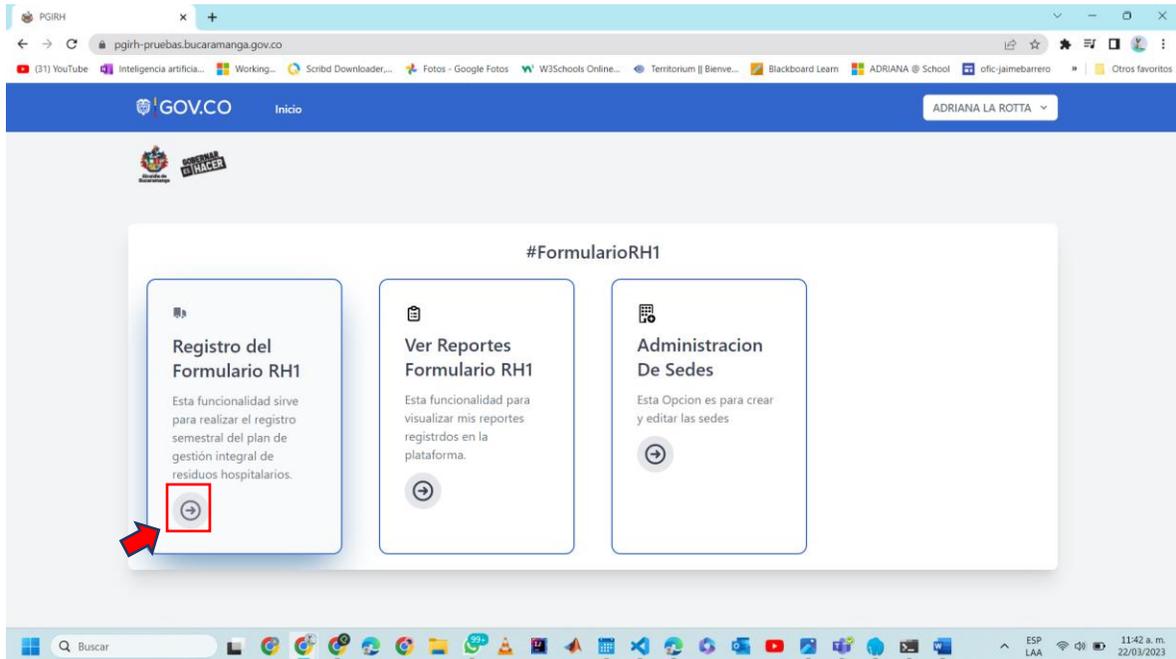
5. Ahora deberá llenar la información de la sede con el Nombre y dirección de la misma.



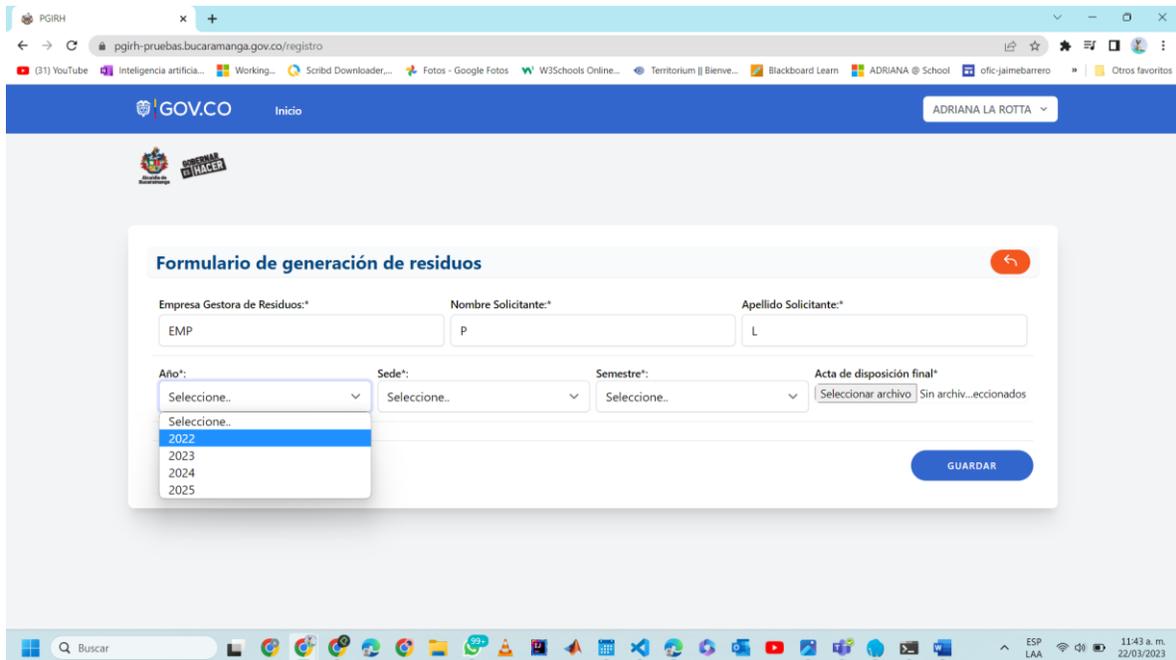
6. En esta sección podrá encontrar las sedes que tenga registradas, podrá regresar al menú izquierdo dando click en el botón naranja de la flecha



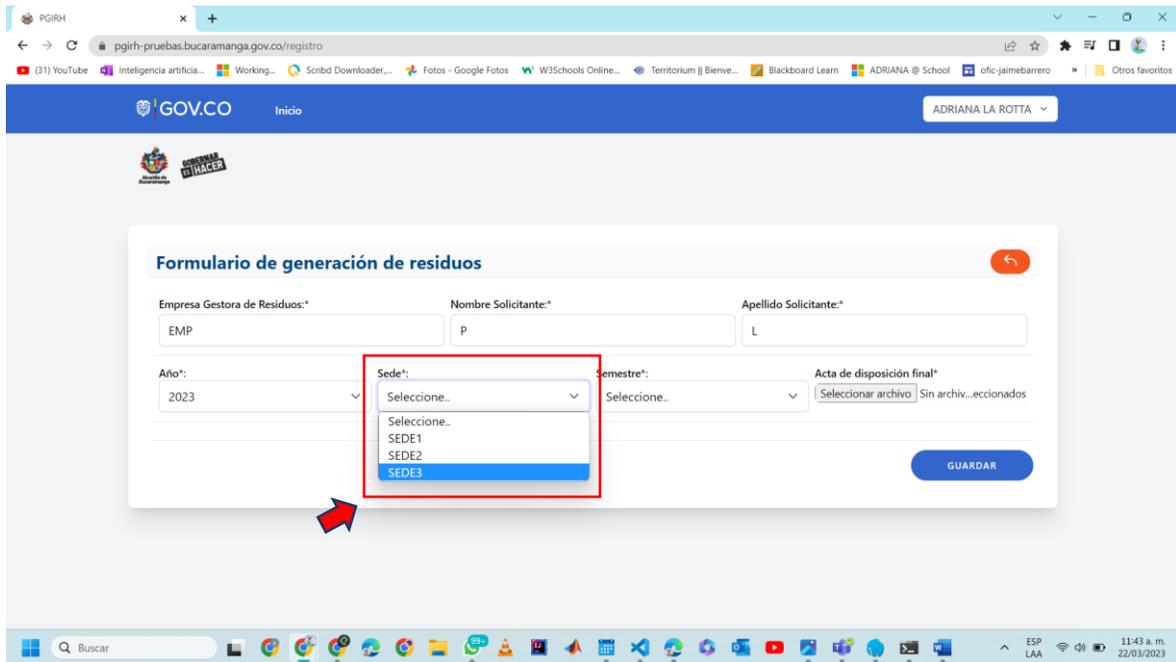
7. En esta opción usted podrá realizar el registro del formulario RH1 .



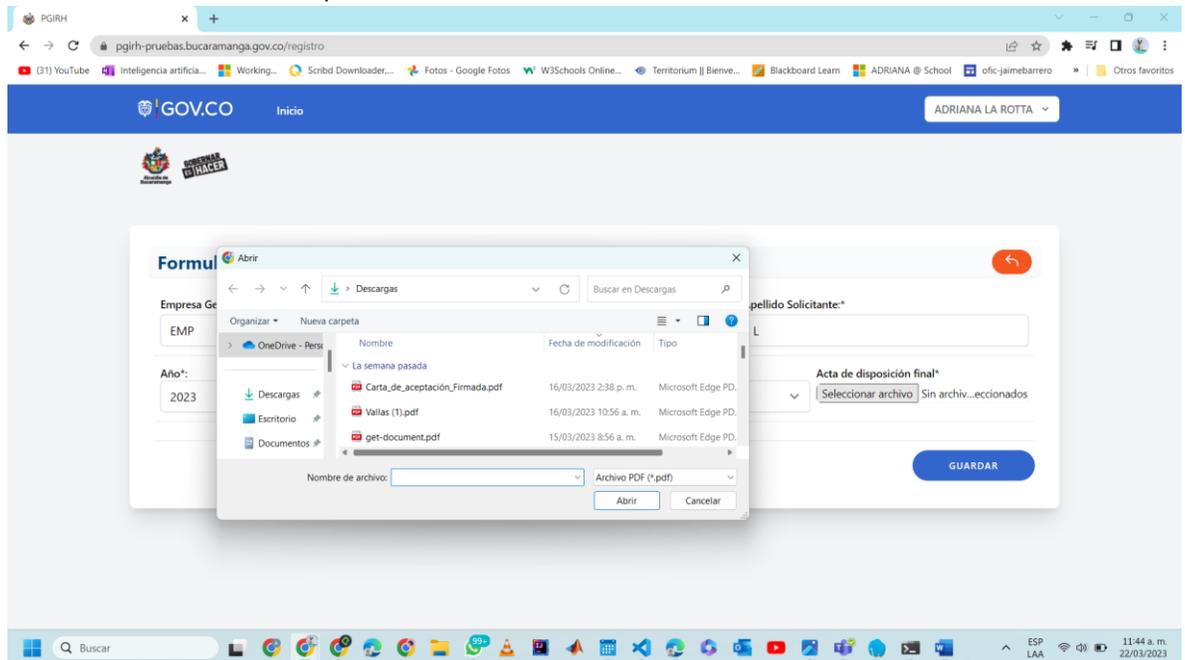
8. Para realizar su registro deberá ingresar el nombre de la empresa, lo datos del solicitante y el periodo del cual desea realizar el registro.



9. En esta opción elegirá la sede de la cual desea realizar el registro.

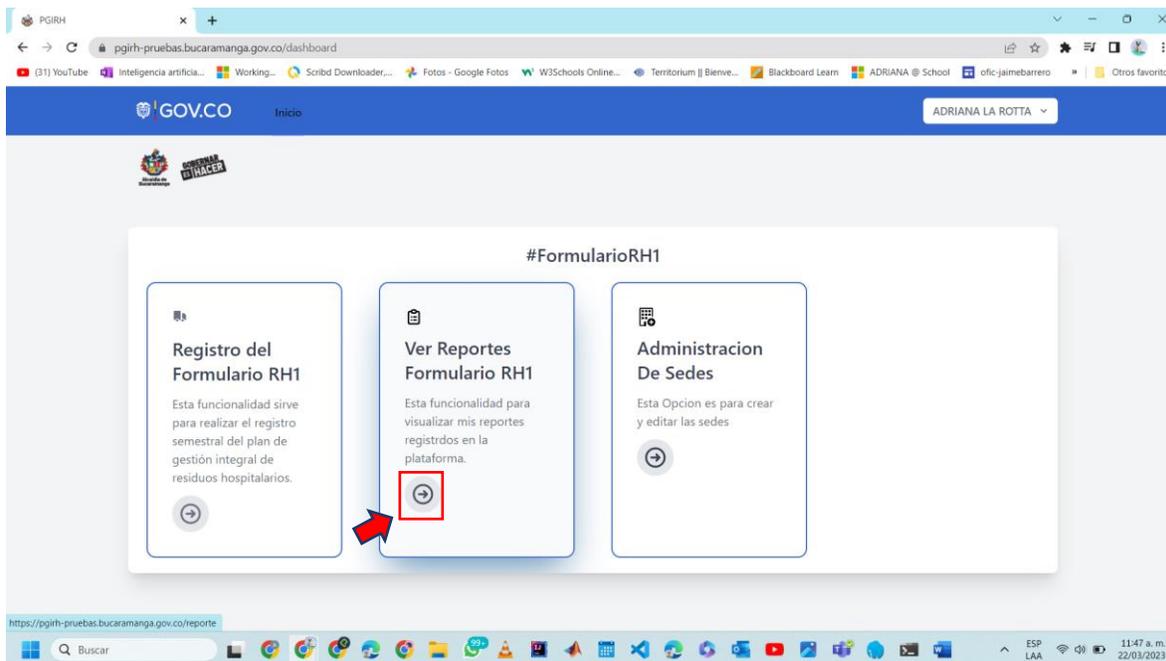


10. Deberá subir el Acta de disposición final.





### 13. Acá podrá ver los reportes de los registros realizados.



### 14. En esta pantalla podrá ver la información de los registros, con los datos más importantes y en esta opción podrá descargar un documento Excel de cada uno de los registros que hasta el momento ha realizado.

